



Stand: Februar 2005

.:a3 systems GmbH

Niederlassung Saarbrücken
Saarbrücker Straße 51 . D- 66130 Saarbrücken
Tel.: +49 (0) 681 988 18-0 . Fax: +49 (0) 681 988 18-29

Web: www.a3systems.com
E-Mail: info@a3systems.com

Ihr Vertriebs- und Consulting Partner

cosmobit e.K.

Schulstraße 57 . D- 66589 Merchweiler
Tel.: +49 (0) 6825 940 640 . Fax: +49 (0) 6825 940 640

Web: www.cosmobit.de
E-Mail: info@cosmobit.de

dante[®] wächst mit Ihren Anforderungen!

Ob einfache Pflege Ihrer Webseiten oder komplexes Informationsmanagement mit integrierten Workflowmechanismen: Dank offener Standards lässt sich dante[®] in nahezu jede Richtung erweitern und kann so mit Ihren Bedürfnissen mitwachsen.

Damit bietet sich dante[®] als ideale Plattform für komplexe E-Government-Lösungen an. Denn unser ausgereiftes Modulkonzept ermöglicht es Ihnen, genau die Anwendungen zu integrieren, die Sie für Ihr Projekt benötigen.

Content Management ist keine „Einmal-Geschichte“, sondern ein lebendiges, wachsendes System, das sich mit den Anforderungen verändert. Ihre Kunden wollen stets aktuelle Informationen und Service-Leistungen. Und innerhalb Ihrer Verwaltung werden nach und nach Informationen und Prozesse digitalisiert und abgebildet.

Deshalb ist es ganz wichtig, eine Plattform zu haben, die offen und wie ein Baukastensystem erweiterbar ist; denn so können bei Bedarf die notwendigen Module hinzugeholt werden.

Übersicht der eGov Module

Content

Barrierefreies Standard-Layout.....	5
Lebenslagen	6
Virtuelles Rathaus	7
Formular-Service.....	8
Sitemap.....	9
InSite Edit.....	10
Mediendatenbank.....	11
Benutzerverwaltung.....	12
Manuelles Freischalten	13
Volltextsuche.....	14
Newsmodul	15
Eventmodul.....	16
Fotoalbum	17
Grußkarten-System	18
Gästebuch.....	19
Forum.....	20
Geschlossener Bereich/Intranet.....	21
Newsletter	22
Shop.....	23
Glossar.....	24
Stichwortliste	25
Kontaktliste.....	26
Ausschreibungen	27
Importer/Exporter.....	28
SMS-Benachrichtigungen.....	29
Fax-Benachrichtigungen	30

Vier-Augen-Workflow	31
Versionierung.....	32
Zeitgesteuertes Publizieren und Archivieren.....	33
Benutzergruppen- und Rollenverwaltung	34
Statistikmodul.....	35
Datenübernahme	36
Veranstaltungskalender.....	37
Hallenverwaltung (Online Event Manager).....	38
Baustellenverwaltung	39

Content Basic

Barrierefreies Standard-Layout

Barrierefreies Webdesign - auch Zugänglichkeit oder Accessibility genannt - ist die Kunst, Webseiten so zu programmieren, dass sie auch von Menschen mit Beeinträchtigungen gelesen werden können.

Die meisten CMS berücksichtigen beim Design nicht, dass viele Menschen körperliche oder geistige Einschränkungen haben. Bestimmte Techniken der Programmierung bilden dann "Barrieren" für deren Zugang zu Informationen.

Nicht so mit dem barrierefreien dante® Standard-Layout, das alle wesentlichen Kriterien für ein barrierefreies Webdesign berücksichtigt, und damit einen behindertengerechten Zugang zu Ihrer Website gewährleistet.

Sie können hierbei wählen zwischen einem barrierefreien Standard-Layout oder einer zusätzlichen barrierefreien Version Ihrer Website. Der Vorteil: Auch bei einer Alternativversion müssen alle Texte und Bilder nur einmal eingepflegt werden - dante® sorgt automatisch für eine barrierefreie Darstellung im Web.

Nutzen	<p>Die Umsetzung entspricht BBGG (Bundesbehindertengleichstellungsgesetz) und BITV (Verordnung zur Schaffung barrierefreier Informationstechnik). Sie erfüllen die W3C-Standards und können hierbei wählen zwischen WAI-Konformität "A", "AA" oder "AAA".</p> <p>Bei barrierefreien Alternativversionen wird durch eine gemeinsame Datenbasis eine Mehrfachpflege der Auftritte vermieden (Einmal-Pflege für beide Auftritte).</p>
Einsatzgebiet	<p>Alle öffentlichen Institutionen, die gem. BITV verpflichtet sind, einen barrierefreien Zugang zu ihrem Internetangebot zu gewährleisten.</p>
Funktionen	<ul style="list-style-type: none"> • Screenreader-Kompatibilität

Content Basic

Lebenslagen

	<p>Um die Lebenslagen Ihrer Bürger beschreiben und erklären zu können, ist ein differenziertes Konzept erforderlich, das die verschiedenen gesellschaftlichen, kulturellen und persönlichen Ressourcen und Belastungen erfassen kann.</p> <p>Das Lebenslagenmodul bietet Ihren Bürgern die Möglichkeit, je nach Anfrage direkt zum richtigen Ansprechpartner gelangen.</p> <p>Das (erweiterbare) dante® Lebenslagenmodell sieht u.a. folgende Bereiche vor: Alter, Ausbildung, Auto, Bauen und Sanieren, Geburt, Heirat, Kinder/Jugend, Krankheit, Scheidung, Sterbefall, Tierhaltung, Umzug, Unfall, Zuwanderung.</p>
<p>Nutzen</p>	<p>Ihre Bürger können sich die bequem die erforderlichen Formulare herunterladen und werden bei Rückfragen schnell zum richtigen Ansprechpartner weitergeleitet. Mit diesem Modul erhöhen Sie Bürgernähe und Transparenz Ihrer Verwaltung maßgeblich.</p>
<p>Einsatzgebiet</p>	<p>Besonders empfehlenswert bei modernen Kommunalverwaltungen, die mehr Service für den Bürger bieten möchten.</p>
<p>Funktionen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Präsentation Ihrer modernen, bürgernahen Verwaltung im Internet • Abwicklung interner und externer Verwaltungsabläufe über elektronische Medien • Bereitstellung von Informationen und von interaktiven Kommunikationsdiensten für die öffentlichen Verwaltung

Content Basic

Virtuelles Rathaus

	<p>Im virtuellen Rathaus finden Ihre Bürger alle aktuellen Informationen aus Ihrer Verwaltung. Es besteht aus den Komponenten Ämter A-Z, Ortsrecht, Stadt- bzw. Kommunalverwaltung, Sitzungsdienst, Wahlen, und kann bei Bedarf um weitere Bereiche ergänzt werden.</p> <p>Das virtuelle Rathaus ist kostengünstig, zeitsparend und professionell - und für Ihre Bürger und Mitarbeiter einfach zu handhaben.</p>
Nutzen	<p>Mit einer transparenten Verwaltung im virtuellen Rathaus sorgen Sie für optimale Bürgernähe und Bürgerservices. Der durchsuchbare Bestand an Daten und Informationen ist hervorragende zur Recherche für die Mitarbeiter Ihrer Verwaltung geeignet.</p>
Einsatzgebiet	<p>Das virtuelle Rathaus ist besonders empfehlenswert für alle modernen Verwaltungen, die mehr Transparenz und Service für den Bürger bieten möchten.</p>
Funktionen	<ul style="list-style-type: none"> • Ämter A-Z • Ortsrecht (aktuelle Satzungen, Rechtsverordnungen u.ä.) • Stadtverwaltung bzw. Kommunalverwaltung • Sitzungsdienst (Tagesordnungen, Protokolle) • Wahlen

Content Basic

Formular-Service

	<p>Mit diesem Modul können Ihre Bürger Ihr Rathaus an sieben Tagen in der Woche und 24 Stunden am Tag erreichen. Es steht Ihnen eine Vielzahl von Formularen für alle behördenrelevanten Fachbereiche (des jeweiligen Bundeslandes) zur Verfügung.</p>
Nutzen	<p>Entlastung der Sachbearbeiter vor Ort durch vorausgefüllte Formulare; verbesserter Bürgerservice: Ihre Bürger können sich Formulare online ansehen, ausdrucken und ausfüllen. Es werden Zeit und Wege für Bürger und Verwaltung eingespart.</p>
Einsatzgebiet	<p>Das Modul sollte bei jeder modernen Kommunalverwaltung eingesetzt werden.</p>
Funktionen	<ul style="list-style-type: none"> • Formular-Server, für Rechtssicherheit, Versionsmanagement und Individualisierung Ihrer Formulare. • Mit dem Formular-Editor können Sie alle Formulare Ihrem individuellen Bedarf anpassen und online bereitstellen.

Content Basic

Sitemap

	<p>Eine Sitemap ist eine Art "Landkarte" für die gesamte Webpräsenz: In einer Sitemap wird die gesamte Struktur der Präsenz übersichtlich auf einer Seite dargestellt; die Einträge dienen gleichzeitig als Verweise (d.h., sie werden direkt mit den jeweiligen Webseiten verlinkt).</p>
<p>Nutzen</p>	<p>Schneller Überblick über die Navigationsstruktur des Auftrittes: Mit Hilfe einer Sitemap kann sich der Besucher jederzeit orientieren, welchen Teil der Webseite er sich gerade ansieht. Er ist in der Lage, schnell auf eine bestimmte Seite zu navigieren (ohne sich durch etliche Menüs klicken zu müssen).</p>
<p>Einsatzgebiet</p>	<p>Besonders empfehlenswert bei komplexen, umfangreichen Websites.</p>
<p>Funktionen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Automatische Generierung der Sitemap • Direkte Verlinkung zu den angezeigten Seiten • Unterschiedliche Objekttypen werden mittels eines vorangestellten Icons kenntlich gemacht.

Content Basic

InSite Edit

InSite Edit ist der neueste WYSIWYG („what you see is what you get“) Editor aus dem Hause a3 systems GmbH. Diese neue Editiertechnologie wurde entwickelt, um redaktionelle Inhalte noch einfacher und schneller in die webbasierten dante[®] Content Management Systeme einzupflegen. Die aus Word bekannten Features zur Text- und Bildbearbeitung stehen Ihnen hierbei in einer übersichtlichen Toolbar zur Verfügung.

Nutzen

dante[®] InSite Edit ermöglicht eine einfache und schnelle redaktionelle Bearbeitung aller Contents. Die Seitenpflege ist mit üblichen Office-Kenntnissen möglich.

Mit der InSite Edit Technologie steht Ihnen eine Editiertechnologie zur Verfügung, bei der sie immer im grafischen Kontext arbeiten. Zeilenumbrüche werden hierbei z.B. sofort erkannt. (Zusätzlich zu InSite Edit können Sie natürlich auch mit den klassischen Eingabemasken im Backoffice arbeiten.)

Einsatzgebiet

Kinderleichte Erstellung, Änderung und Pflege Ihres Internetauftrittes ohne Programmierkenntnisse.

Funktionen

- Editieren der Contents im grafischen Kontext
- Komfortable Übernahme von Inhalten aus MS-Word, MS-Excel, usw. (mittels Copy & Paste)
- Standard-Symboleiste für Funktionen (wie z.B. aus Windows bekannt)
- Absolutes Positionieren von Texten und Bildern

Content Basic

Mediendatenbank

Das dante[®] CMS wird mit einer integrierten, frei konfigurierbaren Mediendatenbank ausgeliefert.

In der dante[®] Mediendatenbank können Sie alle Bilder, Dokumente (z.B. PDF-Dateien, Word-Dokumente, statischen HTML-Seiten usw.) Ihres Internet- oder Intranetauftritts übersichtlich und strukturiert verwalten.

Zu jedem Medium lassen sich Beschreibungen und Stichworte erfassen, die eine Recherche im Bestand erleichtern.

Nutzen

Mit Hilfe dieses Basis-Moduls behalten Sie jederzeit den Überblick über alle Bilder, PDF-, Word-, Excel- oder sonstigen Dateien. Alle Dateien können an beliebiger Stelle (auch mehrfach) in Ihrer Webanwendung eingebunden werden.

Einsatzgebiet

als Basismodul im dante[®] CMS enthalten

Funktionen

- Hinzufügen, Austauschen und Löschen von Mediendateien wie z.B. Bilder, PDFs, Word- und Excel-Dateien
- Einfaches Einbinden von Medienelementen in Ihre Webseite
- Frei konfigurierbare Ordnerstruktur für Bilder, PDF-Downloads u.ä. Dokumente

Content Basic

Benutzerverwaltung

	<p>Bei komplexen Inhaltsstrukturen ist es häufig notwendig, eine Bearbeitungshierarchie abzubilden, um Fehler in den Publikationsabläufen zu vermeiden. Denn es kann durchaus sein, dass nicht jeder Mitarbeiter alle Bearbeitungs- und Publikationsrechte besitzen darf.</p> <p>Beispielsweise sollen bestimmte Inhalte nur von einer berechtigten Person erstellt und bearbeitet, jedoch nicht publiziert werden können.</p>
Nutzen	<p>Mit der Benutzerverwaltung des dante® CMS können beliebig viele Benutzergruppen (z.B. Redakteur, Ressortleiter, Chefredakteur) definiert werden. Die Rechte der Benutzer lassen sich hierbei bis auf einzelne Objekte und auf einzelne Editor-Funktionen einschränken.</p>
Einsatzgebiet	<p>Administration im CMS</p>
Funktionen	<ul style="list-style-type: none"> • Komfortable Verwaltung der Benutzern und Benutzergruppen

Content Standard

Manuelles Freischalten

Das manuelle Freischalten ist die Vorstufe zum automatisierten Workflow. Beim manuellen Freischalten haben Sie die Möglichkeit, Änderungen zunächst im System zu speichern, ohne dass sie sofort freigeschaltet werden und somit im Web sichtbar sind. In einem weiteren Prozessschritt können dann Sie bzw. ein anderer Mitarbeiter das erstellte Dokument jederzeit durch einen einzigen Klick auf den Button „Freischalten“ im Internet publizieren.

Nutzen	Kleiner Workflow (ohne Automatismus)
Einsatzgebiet	Kostengünstige Lösung für kleine Redaktionen, die vor dem Publizieren eine weitere Kontrolle/Qualitätssicherung benötigen.
Funktionen	<ul style="list-style-type: none"> • Manuelles Freischalten/Sperren von Dokumenten

Content Standard

Volltextsuche

	<p>Je umfangreicher ein Webauftritt wird, desto komplizierter wird es für den Besucher bzw. den Bearbeiter, die gewünschte Information zu finden. Abhilfe schafft hier eine effektive Suchfunktion.</p> <p>Die Volltextsuche ermöglicht eine komfortable, intelligente Suche über Ihren gesamten Webauftritt (wahlweise auch nur Teile des Webauftritts bzw. einzelne Seiten). Die gefundenen Treffer werden fortlaufend nummeriert und seitenweise aufbereitet; die Trefferanzahl pro Seite ist hierbei frei einstellbar.</p>
<p>Nutzen</p>	<p>Die Volltextsuche ermöglicht es jedem Bürger, schneller und einfacher an die von ihm gewünschte Information zu gelangen.</p>
<p>Einsatzgebiet</p>	<p>Empfehlenswert für alle Websites ab einem gewissen Siteumfang</p>
<p>Funktionen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Blättern in der Trefferliste (Vor, Zurück, Anfang, Ende) • Integration von Hochleistungs-Searchengines möglich (z.B. Veritas; Extramind) <p>Zahlreiche Suchoptionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Boolesche Operatoren: UND, ODER, NICHT • Porter Stemmer zur Suche nach Flexionsformen • Fuzzy Search (unscharfe Suche): hilfreich z.B. bei Tippfehlern • Scoring: Sortierung nach Trefferqualität • Proximity (Wortnähe): Suche nach zwei oder mehr Begriffen, die im Dokument nahe beieinander auftreten • Stopwords: zur Beschleunigung der Suche werden Worte wie „ein“, „ist“, „der“ usw. ignoriert.

Content Standard Optionen

Newsmodul

	<p>Mit dem Newsmodul ist es möglich, aktuelle Pressemitteilungen und ähnliche Beiträge chronologisch sortiert in Form einer Kurzübersicht aufzulisten. Ein Mausklick auf den Titel der gewünschten Pressemitteilung genügt, und die Detailansicht - mit Bild (oder Bildergalerie) und PDF-Download - wird geöffnet. Ist die Detailansicht einer Mitteilung geöffnet, so bleibt die Kurzübersicht mit den anderen Nachrichten sichtbar; auf diese Weise ist eine einfache und schnelle Navigation im Newsbereich gewährleistet. Wahlweise kann auch eine beliebige Anzahl von Mitteilungen aus dem Newsbereich direkt auf der Startseite oder im Newsticker angezeigt werden.</p>
<p>Nutzen</p>	<p>Das Newsmodul gewährleistet, dass sich aktuelle News und Mitteilungen stets im Fokus der Presse bzw. Ihrer Bürger befinden, so dass sie jeden Besucher ihres Webauftritts auch wirklich erreichen.</p>
<p>Einsatzgebiet</p>	<p>Empfehlenswert für alle Internet- und Intranetseiten mit aktuellem Nachrichtenangebot</p>
<p>Funktionen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Automatische chronologische Auflistung aller Beiträge • Direkte Verlinkung der Einträge mit den entsprechenden Beiträgen • Beliebige Anzahl von News (aus dem Newsbereich) kann auch direkt auf der Startseite angezeigt werden. • (optional) Zeitgesteuerte Archivierung der Beiträge

Content Standard Optionen

Eventmodul

	<p>Mit dem Eventmodul können Sie aktuelle Veranstaltungen chronologisch sortiert in Form einer Kurzübersicht aufzulisten. Jede Veranstaltung hat eine Detailansicht (mit Beschreibung, Veranstaltungsort, Kategorie u.ä.), die per Mausklick geöffnet werden kann.</p> <p>Die Veranstaltungen sind für den Benutzer bequem filterbar (z.B. nach Veranstaltungskategorie, -zeitraum) und leicht durchsuchbar.</p> <p>Alle Veranstaltungen, die als Topevents markiert sind, erscheinen an prominenter Stelle (z.B. auf der Startseite) im Eventticker.</p>
<p>Nutzen</p>	<p>Das Eventmodul ermöglicht allen Bürgern, Vereinen und touristisch Interessierten eine komfortable Recherche in Ihrem aktuellen Veranstaltungsangebot.</p>
<p>Einsatzgebiet</p>	<p>Empfehlenswert für alle Internet- und Intranetseiten mit umfangreichem Veranstaltungs- und Eventangebot</p>
<p>Funktionen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Automatische chronologische Auflistung aller Veranstaltungen • Frei definierbare Veranstaltungskategorien (mit Mehrfachauswahl bei der Kategorisierung); optional: Markierung als Topevent • Filterung nach Veranstaltungsort, -kategorie, -zeitraum • Direkte Verlinkung der Einträge mit den entsprechenden Detailansichten • Eventticker (mit frei einstellbarer Anzahl von Topevents)

Content Standard Optionen

Fotoalbum

	<p>Ein Fotoalbum bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre Stadt, Kommune oder Organisation optisch ansprechend im Internet zu präsentieren.</p> <p>Die Bilder eines Verzeichnisses werden als Übersichtsseite mit kleinen Vorschau-Bildern präsentiert; durch Anklicken eines Vorschau-Bildes öffnet sich dieses in Originalgröße (optional: mit Beschreibung, Link, Download).</p>
Nutzen	<p>Bilder können schnell in den Webauftritt integriert und einfach verwaltet werden (in frei definierbaren Kategorien). Die Vorschau-Bilder werden beim Hochladen automatisch vom System erzeugt.</p>
Einsatzgebiet	<p>Geeignet für eine ansprechende und werbewirksame Präsentation.</p>
Funktionen	<ul style="list-style-type: none"> • Jedes Bild kann mit Zusatzinformationen (Beschreibung, Download, Link) versehen werden. • Bilder können auf die gewünschte Ansichtsgröße skaliert werden. • Originalbilder öffnen sich in einem neuen Fenster. • Beliebige Kategorisierung der Bilder • Vorschau-Bilder können in verschiedenen Größen erzeugt werden. • Automatische Generierung von Übersichtsseiten

Content Standard Optionen

Grußkarten-System

	<p>Mit dem Grußkarten-System können die Besucher Ihrer Webseite Grüße an beliebige Adressaten senden. Das Angebot an Bildmotiven für die elektronischen Postkarten können Sie hierbei selbstständig konfigurieren.</p>
Nutzen	<p>Die Besucher Ihres Internetauftritts machen Bekannten eine kleine Freude - und erhöhen Ihren Bekanntheitsgrad sowie den Traffic auf Ihrer Website.</p>
Einsatzgebiet	<p>Bilden einer Community und Erhöhung des Bekanntheitsgrades</p>
Funktionen	<ul style="list-style-type: none"> • Vorschaumöglichkeit • Frei konfigurierbares Angebot an Bildmotiven • Unterstützung alle gängigen Bildformate • Automatische Versendung der Grüße per E-Mail

Content Standard Optionen

Gästebuch

	<p>Ein Gästebuch ist sozusagen das „Goldene Buch“ eines Internetauftritts. Es bietet den Besuchern Ihrer Website (insbesondere Ihren Bürgern und Touristen) die Möglichkeit, selbst einen Eintrag zu machen bzw. die Einträge anderer Besucher einzusehen; somit stellt es eine beliebte Feedbackmöglichkeit für alle Besucher Ihrer Seite dar.</p>
Nutzen	<p>Das Gästebuch als interaktives, individuell gestaltetes Element Ihres Auftritts bietet Ihnen die Möglichkeit, das persönliche Verhältnis zu Ihren Besuchern zu intensivieren.</p>
Einsatzgebiet	<p>Bilden einer Community</p>
Funktionen	<p>Zahlreiche Schutzfunktionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Freischaltung von Neueinträgen durch einen Administrator • Begrenzung der Textlänge • Sperren von bestimmten, definierbaren Wörtern

Content Standard Optionen

Forum

	<p>Mit einem Forum bieten Sie Ihren Bürgern die Möglichkeit, Meinungen, Tipps und Empfehlungen auszutauschen.</p> <p>Sie erhöhen auf diese Weise die Bürgernähe Ihres Internetangebots und erfahren zudem Anregungen, wie Sie die Qualität Ihrer Verwaltung verbessern können!</p>
Nutzen	Das Forum verbessert und intensiviert die Kommunikation mit Ihren Bürgern.
Einsatzgebiet	Insbesondere geeignet für Internetportale, bei denen Bürgernähe und Angebote für touristisch Interessierte im Vordergrund stehen.
Funktionen	<ul style="list-style-type: none"> • Frei bestimmbare Themenkategorien (für beliebig viele Foren) • Eigene Übersichtskarte für jedes Forum • Hierarchie der Einträge bzw. Antworten wird durch Einrücken dargestellt. • Moderatoren sind mit besonderen administrativen Rechten ausgestattet (z.B. zum Löschen nicht erwünschter Beiträge). • Teilnehmer können ihre E-Mail-Adresse hinterlegen (und so von anderen Bürgern direkt kontaktiert werden).

Content Standard Optionen

Geschlossener Bereich/Intranet

	<p>Durch Einrichten eines geschlossenen Bereiches sind Sie in der Lage, gezielte Informationen lediglich einem bestimmten Publikum zugänglich zu machen. So können Sie auf einer Plattform personalisierte, exklusive Zugänge einrichten (z.B. für bestimmte Personengruppen oder Teile der Verwaltung); relevante Informationen werden ausschließlich den zuvor definierten Nutzergruppen zur Verfügung gestellt.</p>
Nutzen	<p>Die gesamten Internet-, Intranet-Aktivitäten Ihrer Verwaltung können in ein Portal integriert werden und sind auf diese Weise einfacher zu administrieren. Personalisierte Zugänge verbessern die Kommunikation und die Bürgernähe.</p>
Einsatzgebiet	<p>Empfehlenswert für alle personalisierten Internet-Portale; für Intranetlösungen.</p>
Funktionen	<ul style="list-style-type: none"> • Administrationsbereich zur Einrichtung und Verwaltung von personalisierbaren Benutzerprofilen • Authentifizierung mit Benutzername- und Passworteingabe • Zugriffsrecht der Benutzer individuell einstellbar (auf den Ebenen: Objektklasse, Objekt und Objektattribut)

Content Professional

Newsletter

	<p>Kaum ein anderes Medium ist so effektiv wie der Newsletter: Mit dem Newsletter richten Sie Ihre Informationen über neue Entwicklungen zeitlich optimal gesteuert an die gewünschte Zielgruppe. Der Newsletter kann komfortabel aus schon vorhandenen Pressemitteilungen und Terminen zusammengestellt und einfach auf Knopfdruck an alle angemeldeten Nutzer - Bürger, Presse, ansässige Firmen, touristisch Interessierte - versandt werden; mit weiterführenden Links verweisen Sie auf Beiträge in Ihrer eigenen Webpräsenz oder auf andere Websites.</p>
Nutzen	<p>Mit dem Newsletter-System können Sie Ihre Webbesucher einfach, komfortabel und zielgruppengenau informieren. Um den Newsletter zu abonnieren genügt es, sich mit der E-Mail-Adresse in einer Eingabemaske einzutragen.</p>
Einsatzgebiet	<p>Intensivierung der Kommunikation durch regelmäßige Informationen; Imagepflege</p>
Funktionen	<ul style="list-style-type: none"> • Abonnieerung des Newsletters mit Bestätigungsmail (double-opt-in-Verfahren) • Komfortable Pflege der Newsletter-Verteiler • Personalisierter Newsletterversand (nach Themengebieten) • Abmeldeverfahren per Web oder E-Mail • Aufbau beliebiger Verteilerlisten • Zeitgesteuertes Versenden der E-Mails führt zu keiner Überbelastung des Systems. • Möglichkeit des Testlaufes • Automatische Kennzeichnung falscher E-Mail-Adressen

Shop

	<p>Bei dem Shop-Modul handelt es sich um einen individuell gestalteten, virtuellen Laden, in dem Sie Ihre Produkte (mit Bild, Bezeichnung und Preis) anbieten können. Das Produktsortiment kann - ohne HTML-Kenntnisse - von Ihnen selbst gepflegt werden.</p> <p>Mit dem Warenkorb-System können Ihre Kunden bequem einkaufen. Der Warenkorb ist hierbei jederzeit einsehbar und wird nach dem Hinzufügen eines Produktes jeweils aktualisiert.</p>
<p>Nutzen</p>	<p>Mit dem vollintegrierten Shop- und Katalogsystem können Sie Ihr Warensortiment selbstständig pflegen und kategorisieren. Bestehende Produktdatenbanken, Warenwirtschafts- und Bezahlssysteme können problemlos integriert werden.</p>
<p>Einsatzgebiet</p>	<p>Das Shopsystem ist hervorragend geeignet, um Ihr Sortiment (Souvenirs, Tickets u.ä.) einem breiten Publikum zu präsentieren, und eröffnet Ihnen das Internet als neuen Vertriebskanal.</p>
<p>Funktionen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aufbau beliebig kategorisierter Produktkataloge • Zu jedem Produkt können Preise, Bilder, Beschreibungen und PDF-Dokumente hinterlegt werden. • Mit der Warenkorb-Funktion können die Produkte (in der gewünschten Menge) in einen Warenkorb gelegt werden. • Warenkorb-Übersicht mit Preisberechnung • Direkte Bestellung per E-Mail • Integrationsmöglichkeiten für externe Datenbanken, ERP- oder Warenwirtschaftssysteme sowie Kreditkarten- und Paymentsysteme • Personalisierbarer Zugang mit individuellen Kundenkonditionen • Ansicht der letzten bestellten Warenkörbe

Glossar

	<p>Mit dem Glossar können Sie für die Besucher Ihrer Website ein umfassendes Nachschlagewerk einrichten, in welchem die spezifischen Fachbegriffe aus dem Umfeld Ihrer Verwaltung erklärt werden. Diese Fachbegriffe sind alphabetisch geordnet und können in frei definierbare Kategorien eingeteilt werden.</p>
Nutzen	Die Besucher Ihrer Webseite können wichtige, spezifische Fachbegriffe in einer alphabetisch geordneten Liste nachschlagen.
Einsatzgebiet	Besonders empfehlenswert für Webpräsenzen, die ein breites und (hinsichtlich Vorwissen) heterogenes Publikum ansprechen.
Funktionen	<ul style="list-style-type: none"> • Alphabetische Katalogisierung der Begriffe • Navigationsleiste (in Form eines Alphabets) • Kategorisierung aller Begriffe

Content Professional

Stichwortliste

	<p>In der Stichwortliste können Ihre Bürger schnell und komfortabel nachschlagen, welches Amt für welche Frage zuständig ist.</p> <p>In Übersichtsseiten sind alle Stichwörter mit dem jeweils zuständigen Amt alphabetisch aufgelistet. In der Detailansicht zu einem Stichwort erscheinen zusätzlich Telefonnummern und E-Mail-Adressen sowie die Postanschrift des Amtes.</p> <p>Mit einer eigenen Direktsuche kann die Stichwortliste bequem durchsucht werden.</p>
<p>Nutzen</p>	<p>Schnelles Auffinden von Stichwörtern, Sachbegriffen und den zuständigen Ämtern.</p>
<p>Einsatzgebiet</p>	<p>Empfehlenswert für alle E-Government-Portale ab einem gewissen Siteumfang</p>
<p>Funktionen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Eigene Übersichtsseite pro Anfangsbuchstabe und alphabetische Navigationsleiste • Eigene Suchfunktion (Direktsuche) • Alle Stichwörter können mit beliebig vielen Synonymen (für die Direktsuche) hinterlegt werden.

Content Professional

Kontaktliste

In der Kontaktliste können Ihre Bürger schnell und komfortabel Kontaktdaten Ihrer Mitarbeiter nachschlagen.
 In den Übersichtsseiten sind alle Mitarbeiter Ihrer Verwaltung mit Name, Vorname und Telefonnummer alphabetisch aufgelistet. In der Detailansicht zu einem Mitarbeiter erscheinen zusätzlich Amt, E-Mail-Adresse sowie Postanschrift. Mit einer eigenen Direktsuche kann die Kontaktliste bequem durchsucht werden.

Nutzen

Schnelles Auffinden der Kontaktdaten von Mitarbeitern in Ihrer Verwaltung; optimale Bürgernähe und Bürgerservices durch direkte, zeitsparende Kontaktaufnahme mit Ihren Mitarbeitern.

Einsatzgebiet

Empfehlenswert für alle größeren Stadt- und Kommunalverwaltungen

Funktionen

- Eigene Übersichtsseite pro Anfangsbuchstabe und alphabetische Navigationsleiste
- Eigene Suchfunktion (Direktsuche)

Content Professional

Ausschreibungen

Das dante® Modul Ausschreibungen unterstützt Sie bei der Vergabe von öffentlichen Ausschreibungen. Alle Ausschreibungen in Ihrer Stadt bzw. Kommune können Sie einfach und bequem erfassen; die Workflowsteuerung sorgt dafür, dass alle Ausschreibungen zeitgesteuert freigeschaltet und - nach Ablauf der Ausschreibungsfrist bzw. der Vergabe - automatisch ins Ausschreibungsarchiv verschoben werden.

Nutzen	Sie werden bei der Vergabe der Ausschreibungen unterstützt und haben jederzeit einen schnellen Überblick über vergangene, laufende und geplante Vergabeaktivitäten.
---------------	---

Einsatzgebiet	Empfehlenswert für alle größeren Stadt- und Kommunalverwaltungen
----------------------	--

- | | |
|-------------------|---|
| Funktionen | <ul style="list-style-type: none"> • Erfassung der Ausschreibungen mit Ausschreibungsnummer, Veröffentlichung, Fristen, Vertrags- und Verfahrensart, Ausführungsort und -art. • Rechtssichere Dokumentation und einheitliche Dokumentations- und Prozessqualität • Einbinden wichtiger Zusatzinformationen in Form von Downloads, Links und Bilder(-galerien). |
|-------------------|---|

Content Professional

Importer/Exporter

Mit dem Importer können Sie gezippte, fertige HTML-Seiten nach dante® importieren; diese Seiten werden automatisch in das Frameset Ihres Internetauftritts eingepasst und sind im InSite-Edit-Modus nachträglich bearbeitbar.

Der Exporter ermöglicht Ihnen das Ausgenerieren und Exportieren von statischen HTML-Seiten auf Knopfdruck - von einer einzelnen Seite (z.B. Veranstaltungshinweis) bis zur kompletten Webpräsenz. Der Exporter ist somit hervorragend geeignet für die Archivierung/Datenbanksicherung, aber auch für Offline-Präsentationen und für die CD-Distribution.

Nutzen	Mit dem Importer/Exporter haben Sie das geeignete Werkzeug, um bereits fertige Seiten (inkl. Layout) in Ihr System zu übernehmen bzw. um statische HTML-Seiten zu Archivierungs- oder Präsentationszwecken zu exportieren.
Einsatzgebiet	Unaufwändiger Import und Bearbeiten bereits fertiger Seiten; komfortabler Export einzelner Seiten oder des gesamten Internet-/Intranetauftritts
Funktionen	<p>Importer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Importierte HTML-Seiten sind nachträglich in dante® bearbeitbar • Automatische Ablage aller Bilder und Downloads in der Datenbank <p>Exporter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Export/Speicherung der statischen HTML-Seiten als ZIP-Archiv • Alle verwendeten Bilder und Downloads (*.pdf, *.zip, *.doc, *.xls und *.ppt-Dateien) werden automatisch mitexportiert

Content Professional

SMS-Benachrichtigungen

	<p>Bürgerdienste per SMS - das einfache und besonders günstige Instrument für alle Verwaltungen, die auf schnelle Informationsübermittlung und Bürgernähe setzen. Mit diesem flexiblen Modul gewährleisten Sie effiziente und schnelle Kommunikation. Verschicken Sie SMS-Nachrichten einfach von Ihrem PC auf das Handy des Bürgers oder Ihres Mitarbeiter!</p>
Nutzen	<p>Schnelle, unkomplizierte Übermittlung von Informationen. Sie vermitteln Bürgernähe durch persönliche Ansprache.</p> <p>Mögliche Entlastung von Sachbearbeitern im Bürgerbüro: Sollten beispielsweise Personalausweise nicht abgeholt werden, wird der Bürger per SMS daran erinnert.</p>
Einsatzgebiet	<p>Im Bürgerbüro, um Bürgerinformationen zu versenden.</p> <p>Im Bauhof, um Informationen an Mitarbeiter im Außendienst zu senden.</p> <p>In der kompletten Organisation für den schnellen Informationsfluss.</p>
Funktionen	<ul style="list-style-type: none"> • Einzel-SMS versenden • Massen-SMS versenden • Antwort (auf versendete SMS) auf E-Mail Adresse weiterleiten • Rufnummerübermittlung

Content Professional

Fax-Benachrichtigungen

	<p>Bürgerdienste sind auch per Fax möglich. Zusammen mit der Open Source Software HylaFax haben Sie mit diesem Modul ein Telekommunikationssystem für Online Systeme und einen vollwertigen Faxserver für heterogene Netzwerke zur Verfügung.</p> <p>Das Modul basiert auf einer Client-Server Architektur, das heißt ein Faxmodem hängt an einem einzigen Rechner im Netzwerk und die Clients können über dante[®] von jedem Rechner aus Faxe verschicken.</p>
Nutzen	<p>Es wird nur noch ein Fax für alle Mitarbeiter benötigt. Dokumente, die digital vorliegen, müssen nicht erst ausgedruckt und dann gefaxt werden, sondern werden sofort über dante[®] an Ihren Faxserver geleitet.</p>
Einsatzgebiet	<p>Im Bürgerbüro zum bequemen Fax-Versenden.</p> <p>In der Kämmerei/Kasse können Sie dem Bürger/Unternehmen seine Bescheide direkt und ohne postalische Umwege zur Verfügung stellen.</p> <p>In der kompletten Organisation für schnellen Informationsfluss.</p>
Funktionen	<ul style="list-style-type: none"> • Einzel-Fax versenden • Status (Fax) einsehen • Fax empfangen; eingehende Faxe über den Faxserver per E-Mail an die entsprechenden Mitarbeiter weiterleiten. • Faxclean dient zum Entfernen von unbenötigten Dateien aus dem Spooling Area. • Fax2ps zum Konvertieren von Faxen in PostScript (für PostScript-Betrachter oder PostScript-Drucker)

Content Professional

Vier-Augen-Workflow

	<p>Der Vier-Augen-Workflow ist der klassische Redaktionsworkflow mit Änderungs- und Freigabedienst. Beteiligt sind hierbei Redakteur und Chefredakteur. Der Redakteur erstellt ein neues Dokument (z.B. eine neue Seite für den Internetauftritt); anschließend führt er die Aktion „Freigabe“ durch. Der Chefredakteur prüft das Dokument; anschließend publiziert er das Dokument oder er weist es zur Überarbeitung an den zuständigen Redakteur zurück. Erst nachdem der Chefredakteur das Dokument publiziert, ist es im Internet sichtbar.</p>
<p>Nutzen</p>	<p>Qualitätssicherung aller Online-Inhalte; klare Abgrenzung der redaktionellen Zuständigkeiten. Der Vier-Augen-Workflow unterstützt Sie bei allen Redaktions- und Publikationsprozessen: Sämtliche Aufgaben - Erstellung, Freigabe, Überprüfung und Publikation von Dokumenten - können auf viele Schultern verteilt und um ein Vielfaches schneller abgearbeitet werden (Vermeidung von Bottleneck-Effekten bei der Publikation).</p>
<p>Einsatzgebiet</p>	<p>Organisation sämtlicher Arbeitsschritte und Abläufe innerhalb der Online Redaktion; Vergabe der Benutzerrechte (Lese- und Schreibrechte) an alle beteiligten Personen</p>
<p>Funktionen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Automatische Workflowsteuerung - von der Erstellung bis zur Publikation • Vorkonfigurierte Benutzergruppen: Redakteure, Chefredakteure • personalisierte Redaktionszugänge für alle Workflow-Beteiligten • komfortable Verwaltung der Redakteure/Chefredakteure in der Workflow-Benutzerverwaltung • automatische Benachrichtigungssystem via E-Mail • jeder Workflowschritt kann optional in einem Freitextfeld begründet/kommentiert werden. • zeitgesteuerte Wiedervorlage zur Gewährleistung der Aktualität aller Online-Inhalte

Content Professional

Versionierung

	<p>Alle Dokumente, die aus der Internetpräsenz entfernt ("gelöscht") werden oder durch eine neue Version ersetzt werden, werden in dante® automatisch archiviert. Durch diese Versionssicherung und Archivierung gelöschter Dokumente ist die Revisionsicherheit Ihres Internetangebots gewährleistet.</p>
Nutzen	<p>Durch die Versionssicherung können Sie jederzeit zu einer früheren Version eines Dokumentes bzw. des Internet zurückkehren. Zum anderen können die archivierten Versionen von Ihren Mitarbeitern zu Recherchezwecken herangezogen werden.</p> <p>Rechtssicherheit durch Archivierung von Vorgängerversionen und gelöschten Dokumenten.</p>
Einsatzgebiet	<p>Versionierung und automatische Archivierung sämtlicher Online-Inhalte.</p>
Funktionen	<ul style="list-style-type: none"> • Automatische Archivierung der gelöschten Dokumente • Durchsuchbares, frei konfigurierbares Archiv • Wiederherstellbarkeit von Vorgängerversionen und von archivierten Dokumenten

Content Professional

Zeitgesteuertes Publizieren und Archivieren

Durch das zeitgesteuerte Publizieren bzw. Archivieren können Sie den Zeitpunkt der automatischen Veröffentlichung von Inhalten gezielt festlegen: Mit Erreichen des Startdatums werden die Inhalte im Web sichtbar, mit Erreichen des Enddatums werden sie wieder aus der Internetpräsenz entfernt.

Dieses Modul ermöglicht Ihnen also das zeitgesteuerte Zur-Verfügung-Stellen von Inhalten. Nach Ablauf des Gültigkeitszeitraums werden die Inhalte automatisch aus der Internetpräsenz entfernt und in einen Archivordner Ihrer Wahl verschoben.

Nutzen	Gezielte, zeitgesteuerte Publikation aktueller Informationen und Inhalte (z.B. Veranstaltungshinweise, öffentliche Bekanntmachungen u.ä.)
Einsatzgebiet	Unterstützung des Redaktionsworkflows, insbesondere bei der zeitgleichen Massenpublikation von Inhalten
Funktionen	<ul style="list-style-type: none"> • Eingabe von Start- und Enddatum (beide Angaben optional: ohne Startdatum - direkte Publikation; ohne Enddatum - unbegrenzte Publikation) • Automatische Archivierung nach Ablauf des Gültigkeitszeitraums • Frei konfigurierbares Archiv • Alle archivierten Dokumente sind wiederherstellbar und erneut publizierbar.

Content Professional

Benutzergruppen- und Rollenverwaltung

	<p>Durch die Funktionen des Zugriffsmanagements in dante® wird der Zugriff auf die Objekte Ihrer Website gesteuert. Für jedes Objekt können Sie festlegen, welche Benutzer auf das Objekt zugreifen dürfen und welche Rechte diese Benutzer dabei haben. Beispielsweise kann ein Benutzer manche Objekte der Website lesen und ändern, andere Objekte jedoch nur lesen.</p> <p>Die Vergabe von Zugriffsrechten innerhalb der dante® Ordner und Objektstrukturen erfolgt hierbei auf Benutzergruppenebene.</p>
<p>Nutzen</p>	<p>Durch die Einstellbarkeit bis auf Objekt-/Attributebene kann das Zugriffsmanagement exakt auf die Gegebenheiten in Ihrer Verwaltung abgestimmt werden.</p>
<p>Einsatzgebiet</p>	<p>Die Möglichkeiten, die Ihnen das Zugriffsmanagement in dante® zur Verfügung stellt, sind umfangreich und variabel einsetzbar. Sie ermöglichen den Aufbau von sehr unterschiedlichen Zugriffsteuerungssystemen - von einer einfachen Gruppenverwaltung bis hin zu komplexen Systemen für sicherheitsrelevante Bereiche.</p>
<p>Funktionen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Anlegen von Benutzern im dante® Benutzermanager • Organisation der Benutzer in Benutzergruppen und Rollen • Definition des Rechtesystems in Bezug auf die Benutzergruppen • Definition des Rechtesystems in Bezug auf die Objektklassen • Definition des Rechtesystems in Bezug auf einzelne Objekte (Areas) • Definition des Rechtesystems in Bezug auf einzelne Attribute der Objekte

Content Professional Optionen

Statistikmodul

	<p>Der vollintegrierte Statistik-Generator ermöglicht Ihnen umfangreiche und detaillierte Analysen über das Benutzerverhalten auf Ihren Webseiten: Sie erfahren genau, welche Texte und Einträge wie oft angesehen werden, nach welchen Suchbegriffen gesucht wurde (und wie oft diese gefunden wurden), und wie oft welche Downloads gemacht wurden.</p>
Nutzen	<p>Die genaue Analyse des Surfverhaltens auf Ihren Webseiten gibt Ihnen wichtige Anhaltspunkte über Wirksamkeit und Informationsgehalt Ihres Internetauftritts. Die klar lesbaren und verständlichen Statistiken können Sie z.B. nutzen, um gezielt das Angebot zu erweitern.</p>
Einsatzgebiet	<p>Analyse des Besucherverhaltens und der Wirksamkeit eines Internetauftritts</p>
Funktionen	<ul style="list-style-type: none"> • Tägliche, wöchentliche oder monatliche Auswertung des Besucherverhaltens • Tagesgenaue Einstellung des Auswertungswertungszeitraums • Auswertung über die Seitenzugriffe (Page Impressions und Visits) • Auswertung über die Suchbegriffe • Auswertung über die getätigten Downloads

Content Professional Optionen

Datenübernahme

Wir unterstützen Sie bei der Initialübernahme von Inhalten für Ihren Internet- oder Intranetauftritt, also in allen Fragen, die die Migration und den Import aus Drittsystemen (z.B. bestehender Internetauftritt) oder Datenbanken betreffen. Ferner helfen wir Ihnen bei der Online-Recherche nach Inhalten und Informationen (Entwickeln von Suchstrategien) oder bei der Aufbereitung/Konvertierung von Daten für die Eingabe.

Nutzen Kosteneinsparungen und Minimierung von Fehlern durch automatisierte Datenübernahme.

Einsatzgebiet Die (teil-)automatisierte Datenübernahme ist insbesondere bei der Migration eines bestehenden Auftritts eine zeit- und kostengünstige Alternative zur händischen Übernahme der Inhalte.

- Funktionen**
- Erstellung von Importtools bzw. Skripten
 - Manuelle Datenübernahme (soweit erforderlich)

Content Professional Optionen

Veranstaltungskalender

	<p>Der Veranstaltungskalender ist Ihr "Schwarzes Brett" für Events jeglicher Art. Termine können auf einfache Weise verwaltet und veröffentlicht werden.</p> <p>Ihren Besuchern bietet dieses Modul alle aktuellen Termine auf einen Blick, Sofortkontakt zu Ansprechpartnern und automatische Aufnahme interessanter Veranstaltungen in den eigenen Terminkalender (mit Microsoft Outlook).</p>
Nutzen	<p>Online Verwaltung von Terminen mit der Möglichkeit, externe Terminanbieter zur Arbeitserleichterung und Aktualität in das System einzubinden.</p>
Einsatzgebiet	<p>Bei Verwaltungen mit vielen Terminen und Events, z.B. im Tourismusbereich. Besonders geeignet auch in Verbindung mit dem Modul Online Event Management (Hallenverwaltung).</p>
Funktionen	<ul style="list-style-type: none"> • Pflegen von Veranstaltungen • Sofortkontakt zum entsprechenden Sachbearbeiter • Übernahme der Veranstaltungen in Outlook

Content Professional Optionen

Hallenverwaltung (Facility Management)

Das Facility Management entlastet den Sachbearbeiter erheblich von den Routinearbeiten, die bei der Buchung und Verwaltung von Veranstaltungen in Mehrzweckhallen, Sporthallen etc. anfallen. Es ist ein professionelles Marketinginstrument für jede Verwaltung bzw. Organisation. Durch eine einfach zu bedienende, webbasierte Benutzeroberfläche lässt sich schnell, von überall auf der Welt, herausfinden, ob eine Halle in einem bestimmten Zeitraum belegt ist.

Nutzen

Die manuelle Durchführung der anfallenden Arbeiten im Rahmen einer Hallenbelegung kann dazu führen, dass

- mehrere Kalender parallel geführt werden müssen,
- Kalender verlegt werden,
- Doppel- und Fehlbuchungen vorkommen und
- vor allem die Abrechnungen der Nutzungszeiten mit hohem Aufwand manuell durchgeführt werden.

Mit unserer Internet-Lösung können Sie all diesen Dingen aus dem Weg gehen.

Einsatzgebiet

Besonders empfehlenswert bei Kommunalverwaltungen, die Ihren Bürgern eine Vielzahl von Räumlichkeiten bzw. Hallen zur Verfügung stellen.

Funktionen

- Aufteilungsmöglichkeit der Veranstaltungsgebäude
- Verwaltung der Nutzungsanträge
- Hinterlegung der Satzung
- Verwaltung des Inventars
- SMS-Benachrichtigung

Content Professional Optionen

Baustellenverwaltung

	<p>Die dante® Baustellenverwaltung unterstützt Sie bei der verbesserten Abwicklung von Baustellen mit möglichst geringen Auswirkungen auf den Verkehrsfluss. Sie können sich vollständig auf die Planung und Durchführung der Baumaßnahmen konzentrieren - alle Prozesse, die die Verwaltung der Baustellen betreffen, werden durch die workflowgestützte dante® Baustellenverwaltung weitgehend automatisiert und steuerbar gemacht.</p>
<p>Nutzen</p>	<p>Sämtliche betroffenen (Verwaltungs-) Prozesse werden mit der dante® Baustellenverwaltung standardisiert, synchronisiert und gesteuert; dadurch erreichen Sie eine Minimierung der Durchlaufzeiten und eine Erhöhung der Transparenz der Prozesse.</p>
<p>Einsatzgebiet</p>	<p>Die Baustellenverwaltung ist geeignet für alle Bauarbeiten im öffentlichen Umfeld (Hochbau und Tiefbau).</p>
<p>Funktionen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Steuerung und Synchronisierung aller Prozesse: von der Arbeitsvorbereitung (Genehmigungswesen) bis zur Kolonnensteuerung vor Ort • Anpassung an die im QM-Handbuch beschriebenen Anforderungen und Prozesse • Angebots- und Auftragsverwaltung • Kunden-, Lieferanten und Kostenstellenverwaltung • Dokumentation der Baustellenhistorie (mit Bildern, Downloads) • Automatisierte Kommunikation mit allen internen und externen Prozessbeteiligten • Kommunikation via E-Mail und Fax